

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЛОЧНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296552 с. Молочное, ул. Пионерская, 2
Тел.: (065-63) 90-3-36, 90-3-93 Факс: (065-63) 90-3-36
E-mail: molochnoe_sovet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 340/18 - пг

«24» декабря 2018 г.

с. Молочное

О внесении изменений в Постановление Администрации от 27.02.2015 г. № 08-пг «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение почтовых адресов новым объектам, утверждение почтовых адресов существующим объектам и получение новых адресов взамен ранее выданных почтовых адресов»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 18.12.1997 г. № 152-ФЗ «О наименованиях географических объектов», Постановлением Правительства РФ от 19.12.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила), Администрация Молочненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Присвоение почтовых адресов новым объектам, утверждение почтовых адресов существующим объектам и получение новых адресов взамен ранее выданных почтовых адресов».

2. Изложить п. 2.8. Административного регламента в следующей редакции:
«Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей (представителей заявителя);
- заявителем не представлены необходимые документы;
- отказа самого заявителя;
- выяснения обстоятельств о предоставлении заявителем ложных данных;
- смерти заявителя (представителя заявителя);
- несоответствие Правилам землепользования и застройки, действующим на территории Молочненского сельского поселения.»

3. Дополнить Административный регламент п. 2.14. в следующей редакции:
«Работники Администрации не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части шестой статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

4. Дополнить Административный регламент п. 2.15. в следующей редакции: **«Нормы по обеспечению условий доступности для инвалидов и лиц с ограничением жизнедеятельности.** В целях обеспечения доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограничением жизнедеятельности:

- здание, в котором оказывается муниципальная услуга, оборудуется кнопкой вызова специалиста;

- прием граждан-инвалидов и лиц с ограничением жизнедеятельности осуществляется специалистами Администрации вне очереди.».

5. Изложить абзац 5 п. 3.4. Административного регламента в следующей редакции: «Общий максимальный срок принятия решения о возможности предоставления муниципальной услуги не может превышать 3 рабочих дней с момента поступления документов на рассмотрение ответственному специалисту Администрации.».

6. Изложить пп. 5 п. 3.5. Административного регламента в следующей редакции: «Подготовка проекта постановления Администрации о присвоении почтовых адресов новым объектам, утверждении почтовых адресов существующим объектам и получении новых адресов взамен ранее выданных почтовых адресов с соблюдением структуры адреса, которая включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

- а) наименование страны (Российская Федерация);
- б) наименование субъекта Российской Федерации;
- в) наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;
- г) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа;
- д) наименование населенного пункта;
- е) наименование элемента планировочной структуры;
- ж) наименование элемента улично-дорожной сети;
- з) номер земельного участка;
- и) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;
- к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 44 Правил. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- а) страна;
- б) субъект Российской Федерации;
- в) муниципальный район, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;
- г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) (за исключением объектов адресации, расположенных на межселенных территориях);

д) населенный пункт (за исключением объектов адресации, расположенных вне границ населенных пунктов).

Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) номер земельного участка.

Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания, сооружения;
- г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;
- д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

и направление его на подпись Главе Молочненского сельского поселения.».

7. Обнародовать настоящее постановление путем вывешивания его на информационном стенде Молочненского сельского поселения, расположенном по адресу: Сакский район, с. Молочное, ул. Пионерская, д. 2 и опубликованием на официальном сайте Правительства Республики Крым.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель
Молочненского сельского совета –
глава администрации
Молочненского сельского поселения



Д.Н.Плохих